

## Gedragcode Geheimhouding en Belangenverstrengeling Subsidies

Versie 8 september 2021

### Inleiding

De Nierstichting hecht waarde aan vertrouwelijkheid, integriteit en onafhankelijkheid bij de beoordeling van subsidieaanvragen, de besluitvorming over de toekenning van subsidies en de monitoring en administratie van projecten. Deze gedragscode, hierna aangeduid als de '**Gedragscode**', geeft een kader van definities en regels voor het gedrag van alle personen die betrokken zijn bij de beoordeling, besluitvorming, monitoring en/of administratie rond Nierstichtingsubsidies met als doel het garanderen van vertrouwelijkheid en voorkomen van (schijn van) belangenverstrengeling.

### Algemene begripsbepalingen

De Gedragcode verstaat onder:

- Belangenverstrengeling: een situatie waarin een Betrokkene meerdere belangen heeft waardoor zijn integriteit ten aanzien van de beoordeling, besluitvorming, monitoring en/of administratie in het geding komt.
- Betrokkene: alle personen die betrokken zijn bij de beoordeling, besluitvorming, monitoring en/of administratie rond Nierstichtingsubsidies, en rond subsidies van andere organisaties indien en waar de Nierstichting een verantwoordelijkheid heeft in de voornoemde processen van deze subsidies. Hierna aangeduid als de '**Betrokkenen**'. Betrokkenen zijn onder meer: leden van (wetenschappelijke) adviesraden en adviescommissies, Nederlandse en buitenlandse referenten, patiënt-beoordelaars en medewerkers van de Nierstichting.
- Geheimhouding: het niet bekend maken aan derden.
- Project: een in tijd afgebakende activiteit of samenhangend geheel aan activiteiten met een van tevoren vastgesteld doel en een van tevoren vastgesteld budget, waar de Gedragcode op van toepassing is. Hierna aangeduid als '**Project**'.

### Belangenverstrengeling en mogelijke belangenverstrengeling

De Nierstichting beschouwt onder meer de volgende situaties als *belangenverstrengeling* van een Betrokkene tijdens het proces van beoordeling, besluitvorming, monitoring en/of administratie.

- De Betrokkene is lid van de projectgroep van een Project, bijvoorbeeld in de functie van projectleider, onderzoeker, medewerker, adviseur, patiëntenvertegenwoordiger of anderszins.
- De Betrokkene werkt binnen hetzelfde instituut aan dezelfde afdeling als minstens één van de leden van de projectgroep. Universiteiten enerzijds en universitair medische centra (UMC's) anderzijds gelden als verschillende instituten.
- De Betrokkene heeft een familierelatie met de projectleider van een Project (tot in de derde graad van verwantschap, inclusief aanverwantschap).
- De Betrokkene heeft zakelijke belangen bij minstens één van de organisaties die partner zijn in een Project.

De Nierstichting beschouwt onder meer de volgende situaties als *mogelijke belangenverstrengeling* van een Betrokkene tijdens het proces van beoordeling, besluitvorming, monitoring en/of administratie. Onderstaande lijst is niet uitputtend, het is niet uitgesloten dat er situaties van mogelijke belangenverstrengeling zijn die niet genoemd staan.

- De betrokkene werkt intensief samen, of heeft in de 3 jaar voorafgaand aan het moment van beoordeling of besluitvorming intensief samengewerkt, met de projectleider van een Project.
- Er bestaat een relatie, of er heeft in de 3 jaar voorafgaand aan de relevante situatie van beoordeling of besluitvorming een relatie bestaan, tussen de Betrokkene en de projectleider van een Project, bijvoorbeeld:
  - een persoonlijke relatie, bijvoorbeeld vriendschap, of een conflictsituatie;
  - een professionele relatie, bijvoorbeeld als promotor en promovendus;

- een negatieve professionele relatie, bijvoorbeeld directe concurrentie, of een conflictsituatie;
- een zorgrelatie, bijvoorbeeld als patiënt of zorgverlener.

### **Gedagsregels voor Belangenverstremgeling**

De Nierstichting hanteert de volgende gedragsregels met betrekking tot belangenverstremgeling.

- Een Betrokkene is verplicht om *belangenverstremgeling* direct te melden aan de Nierstichting.
- Een Betrokkene is verplicht om *mogelijke belangenverstremgeling* direct te melden aan de Nierstichting indien naar het oordeel van de Betrokkene een specifieke situatie daartoe aanleiding geeft.
- Melding door een Betrokkene geschiedt als volgt:
  - Een patiënt-beoordelaar doet melding bij de Nierpatiënten Vereniging Nederland, die dit vervolgens direct meldt aan de betrokken Programmamanager van de Nierstichting.
  - Een medewerker van de Nierstichting doet melding bij de Programmacommissie Zorg & Innovatie van de Nierstichting.
  - In alle andere gevallen doet een Betrokkene melding bij de betrokken Programmamanager van de Nierstichting.
- Na een melding van belangenverstremgeling of mogelijke belangenverstremgeling besluit de betrokken Programmamanager, of indien de Betrokkene een medewerker van de Nierstichting is de Programmacommissie Zorg & Innovatie, of er daadwerkelijk sprake is van belangenverstremgeling. De Nierstichting kan hiervoor advies vragen aan de voorzitter en/of vicevoorzitters van een (wetenschappelijke) adviesraad of adviescommissie.
- Indien de Nierstichting constateert dat er sprake is van belangenverstremgeling, dan is de Betrokkene uitgesloten van iedere vorm van betrokkenheid bij de beoordeling, monitoring of administratie van het betreffende project of de besluitvorming over het betreffende project.
- Indien de Nierstichting constateert dat er sprake is van belangenverstremgeling op een tijdstip nadat zij de Betrokkene een project ter beoordeling of besluitvorming heeft voorgelegd, dan is de Betrokkene direct uitgesloten van de verdere procedure van beoordeling van of besluitvorming over het betreffende project. De Nierstichting neemt gepaste maatregelen om mogelijke invloed van de belangenverstremgeling op de beoordeling en besluitvorming te voorkomen.
- Indien er sprake is van belangenverstremgeling bij een projectvoorstel dat is ingediend in een subsidieronde, dan is de Betrokkene niet uitgesloten van de beoordeling van andere projectvoorstellen in dezelfde subsidieronde.

### **Gedagsregels voor Geheimhouding**

De Nierstichting hanteert de volgende gedragsregels met betrekking tot geheimhouding.

- Een Betrokkene is verplicht om zowel gedurende het beoordelings-, besluitvormings-, monitorings- en/of administratieproces als na afloop daarvan, strikte geheimhouding te betrachten over alle informatie, documenten en/of andere producten:
  - waartoe deze toegang heeft vanuit zijn of haar functie bij de Nierstichting (indien de Betrokkene een medewerker van de Nierstichting is).
  - die de Nierstichting hem of haar ten behoeve hiervan aanbiedt (in alle andere gevallen).
- Het is de Betrokkene verboden om informatie, documenten en/of andere producten, die de Nierstichting hem of haar ten behoeve van de beoordeling, besluitvorming en/of monitoring aanbiedt, langer in bezit te houden dan zolang dit voor de uitoefening van de taak vereist is.
- Een Betrokkene is ook verplicht om strikte geheimhouding te betrachten over alle documenten en andere producten die hij of zij vervaardigt of laat vervaardigen ten behoeve van de beoordeling, besluitvorming en/of monitoring.
- Voor geheimhouding geldt een termijn van tien jaar na afloop van het relevante beoordelings- of besluitvormingsproces.

### **Hanteren van de Gedragscode**

- Betrokkenen tekenen bij aanstelling of voorafgaand aan het eerste moment van betrokkenheid bij Nierstichtingssubsidies de verklaring Geheimhouding en Belangenverstremgeling Subsidies, waarbij zij zich verbinden aan de Gedragscode.
- In uitzondering op de voorgaande clausule geldt voor Nederlandse en buitenlandse referenten dat zij in het referentenformulier verklaren kennis genomen te hebben van de Gedragscode en zich aan de Gedragscode te verbinden. In het eerste verzoek tot beoordeling verwijst de Nierstichting naar de Gedragscode en vermeldt de noodzaak tot verbintenis daaraan.

- Toehoorders die aanwezig zijn bij een bijeenkomst die onderdeel is van het beoordelings- of besluitvormingsproces dienen zich te houden aan de Gedragscode. De Nierstichting, de Nierpatiëntenvereniging Nederland of de projectleider brengt een toehoorder voorafgaand aan de bijeenkomst op de hoogte van de Gedragscode.
- In het Arbeidsreglement en de Gedragsregels van de Nierstichting staan algemene regels omtrent geheimhouding en het voorkomen van (schijn) van belangenverstremming opgenomen waaraan medewerkers van de Nierstichting zich dienen te houden.

### **Nierstichtingbeleid rond de Gedragscode**

De Gedragscode en het integer handelen van Betrokkenen in de geest van de Gedragscode vormen de basis voor een zorgvuldige beoordeling, monitoring en administratie van projecten en een verantwoorde toekenning van subsidies. Daarnaast heeft de Nierstichting haar *Transparant en Interactief Subsidiebeleid* vastgelegd en specifieke procedures opgesteld voor iedere subsidieronde. De beoordeling van subsidieaanvragen vindt plaats binnen verschillende gremia en op verschillende niveaus (bijvoorbeeld Nederlandse en buitenlandse referenten, patiënt-beoordelaars, de Wetenschappelijke Raad of de *International Scientific Advisory Board* en de Programmacommissie Zorg & Innovatie).

De Nierstichting streeft naar een open cultuur waarin personen elkaar wijzen op (mogelijke) belangenverstremming. De Nierstichting hanteert de Gedragscode om te voorkomen dat er zich een situatie voordoet waarin sprake is van schending van de geheimhoudingsplicht of belangenverstremming. De Nierstichting kan echter het optreden van een dergelijke situatie niet uitsluiten.